

WNIOSEK – OŚWIADCZENIE EMERYTA lub RENCISTY
Politechniki Rzeszowskiej ubiegającego się o wypłatę pomocy finansowej,
(cz. VIII, pkt. 1, Roczne Planu Wydatków ZFŚS) oraz o skorzystanie z karnetów- biletów
na imprezy kulturalno-sportowe w 2021 roku

Biuro ds. Socjalnych i Bytowych zwraca się z uprzejmą prośbą o dokładne wypełnienie i zwrot poniższego wniosku na adres: **Politechnika Rzeszowska, Biuro ds. Socjalnych i Bytowych, Al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów** do dnia 2021 roku.

Od maja 2021 roku przyjęto nowe zasady oceny sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej pracownika i jego rodziny. Aktualnie sytuację rodziny określa się na podstawie przychodu pomniejszonego jedynie o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bez uwzględniania kosztów uzyskania. Do obliczeń średniego miesięcznego przychodu przypadającego na jednego członka rodziny należy przyjąć dane na podstawie wszystkich PIT-ów za rok ubiegły (tj. 2020) składanych do Urzędu Skarbowego przez wszystkich członków rodziny pracownika lub emeryta uprawnionych do korzystania z funduszu socjalnego w PRz, a następnie podzielić je przez liczbę osób uprawnionych i liczbę 12 miesięcy.

Nazwisko i imię Wnioskodawcy: _____

Pesel: _____

Adres do korespondencji: _____

Telefon do kontaktu: _____ adres e-mail: _____

Posiadam aktualnie na dzień złożenia wniosku na utrzymaniu: 1+....., w tym dzieci (do 24 lat):

Wyliczony na podstawie danych za 2020 rok średni miesięczny przychód na 1 członka mojej rodziny mieści się w przedziale:

do kwoty: 2.000,00 zł.* od kwoty: 2.000,01 zł. – do 5.000,00 zł* powyżej: 5.000,00 zł.*

*) właściwe zaznaczyć

Nr rachunku bankowego: _____

Rzeszów, dnia

.....
 (czytelny podpis emeryta lub rencisty, wnioskodawcy)

OBIAŚNIENIA:

1. Do przychodów zalicza się w szczególności przychody z tytułu emerytury lub renty, stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów cywilno-prawnych po odjęciu składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – **dane z wszystkich PIT-ów o przychodach za rok ubiegły emeryta/rencisty oraz wszystkich członków rodziny, tj.: współmałżonka, dzieci do 18 lat, a jeżeli się uczą, nie pracują zarobkowo i pozostają na utrzymaniu wnioskodawcy - do 24 lat, dzieci niepełnosprawne - bez względu na wiek jeżeli posiadają orzeczenie o co najmniej umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z orzeczeniem o niezdolności do pracy.**
2. Składając niniejszy wniosek - oświadczenie, jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) przychody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu oraz fakt zapoznania się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.
3. Komisja Socjalna może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu. *W razie udowodnienia osobom uprawnionym, że złożyły nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, lub zużyły przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem, można pozbawić te osoby uprawnień do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu na okres do trzech lat*
4. W przypadku nie złożenia wniosku – oświadczenia w powyżej określonym terminie nie będzie Pan/i ujęty/a na liście pomocy finansowej w okresie jesienno-zimowym, wypłacanej w miesiącach wrzesień lub październik bieżącego roku.
5. O wszelkich zmianach dot. **danych osobowych, miejsca zamieszkania, przychodu** prosimy informować Biuro ds. Socjalnych i Bytowych **pisemnie lub osobiście**.
6. Prosimy o czytelne i dokładne wypełnienie wniosku - oświadczenia.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przyznanie ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, także w celu realizacji i rozliczania ww. świadczeń socjalnych, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, mając na uwadze realizację zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 746 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO oraz w związku z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), a także Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Rzeszowskiej, jak również z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
5. W uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 art.1 lit. f³ RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty realizujące usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFŚS, właściwe organy podatkowe, a także inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania ulgowej usługi i świadczenia lub dopłaty z ZFŚS, a w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, także przez okres realizacji przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
10. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
11. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

³ Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.